

7.1.2 QLM SUPPORTING DOC

Beti Bachao Beti Padhao Rally



Youth Festival Rally



Youth Festival





Mass Prayer



Sanitation Campaign



Saraswati Poojan



CCTV CAMERA FACILITY AT HOSTEL

Photo Link-<https://sssu.ac.in/index.php/galleria/category/36-cctv-camera-boys-hostel>

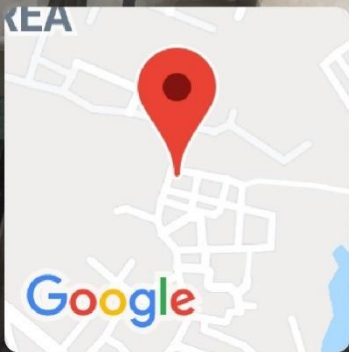
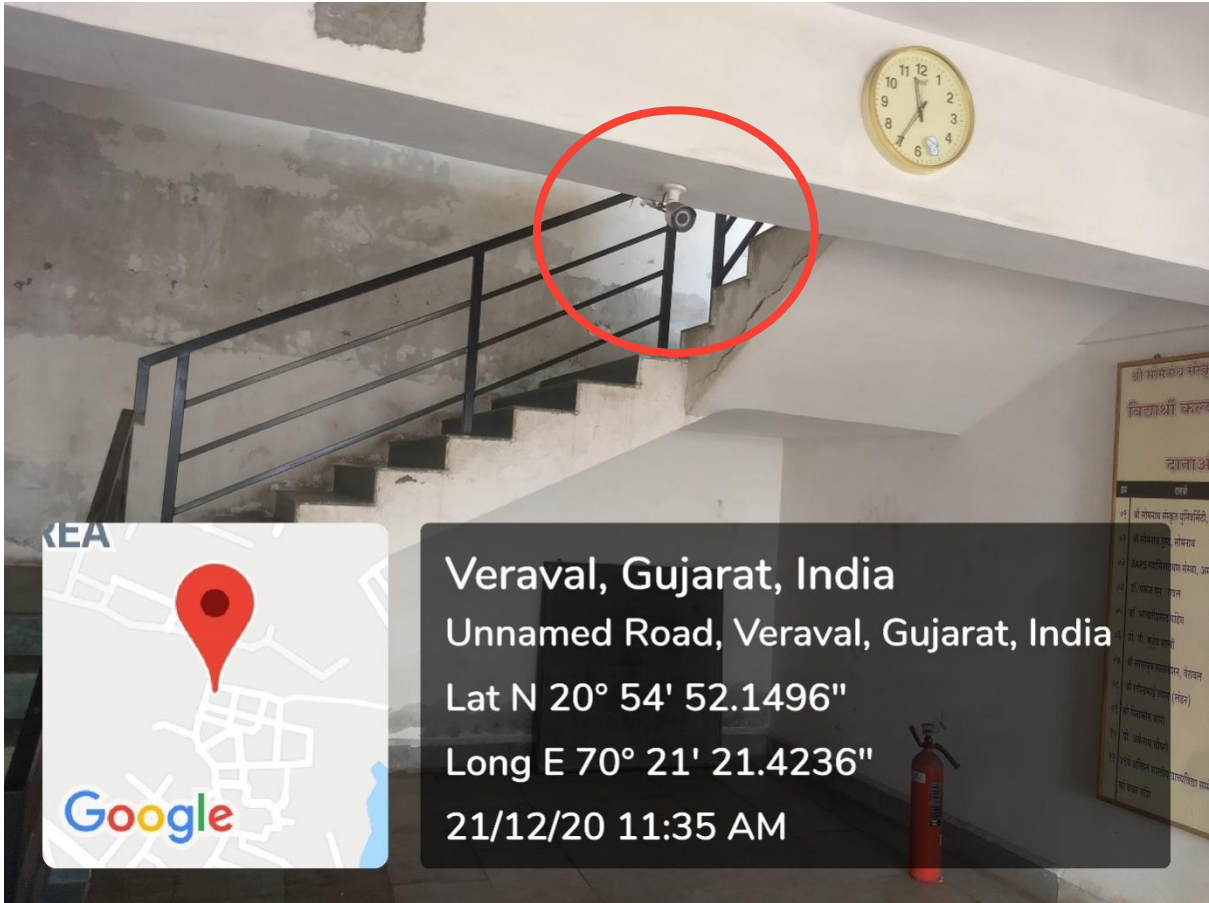




Veraval, Gujarat, India
Unnamed Road, Veraval, Gujarat 362266, India
Lat N 20° 54' 54.6264"
Long E 70° 21' 20.1528"
21/12/20 11:38 AM



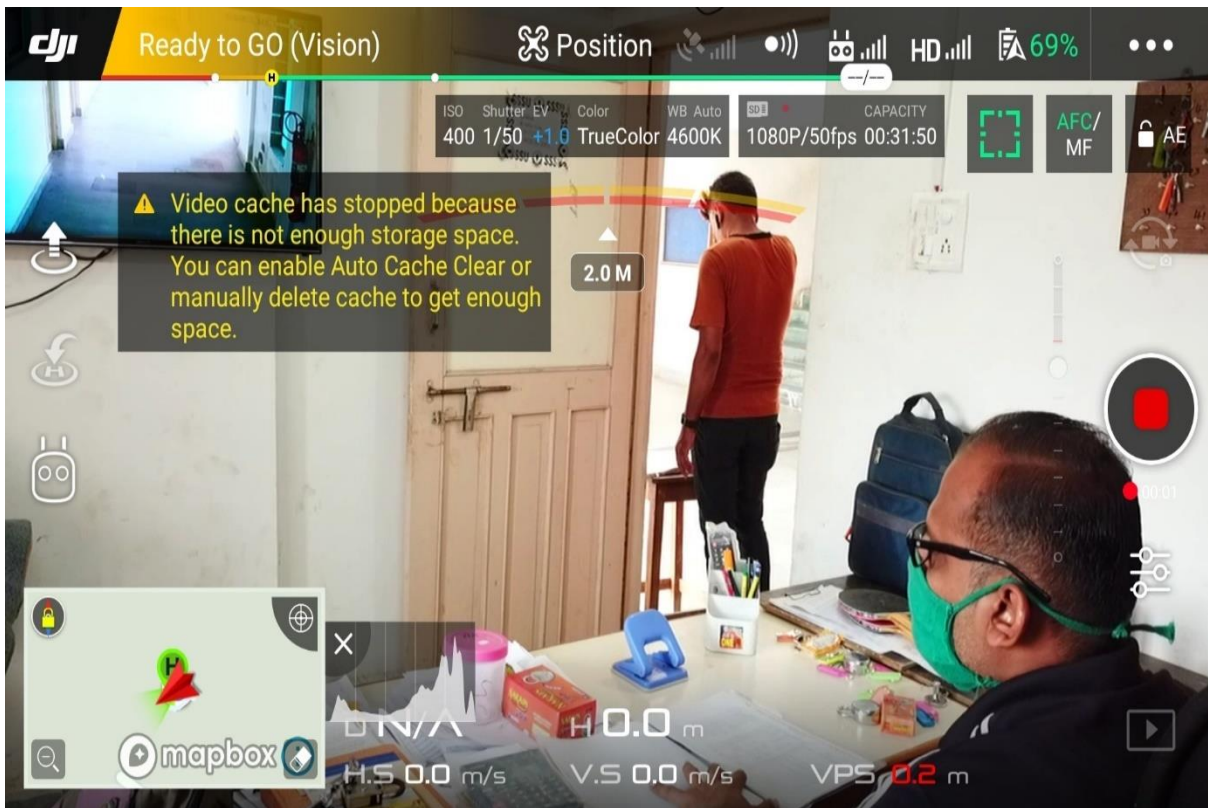
Veraval, Gujarat, India
Unnamed Road, Veraval, Gujarat 362266, India
Lat N 20° 54' 54.7668"
Long E 70° 21' 20.1528"
21/12/20 11:38 AM



Veraval, Gujarat, India
Unnamed Road, Veraval, Gujarat, India
Lat N 20° 54' 52.1496"
Long E 70° 21' 21.4236"
21/12/20 11:35 AM



Veraval, Gujarat, India
Unnamed Road, Teacher's Colony,
Veraval, Gujarat 362265, India
Lat N 20° 55' 33.2724"
Long E 70° 21' 30.8664"
21/12/20 11:41 AM



Student Movement Register at Hostel

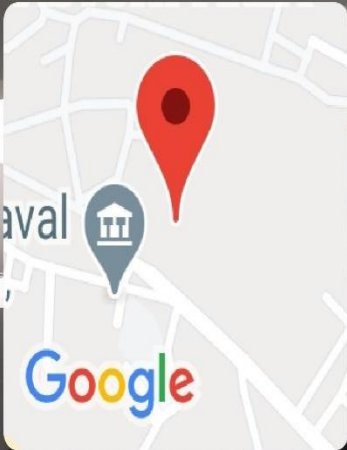
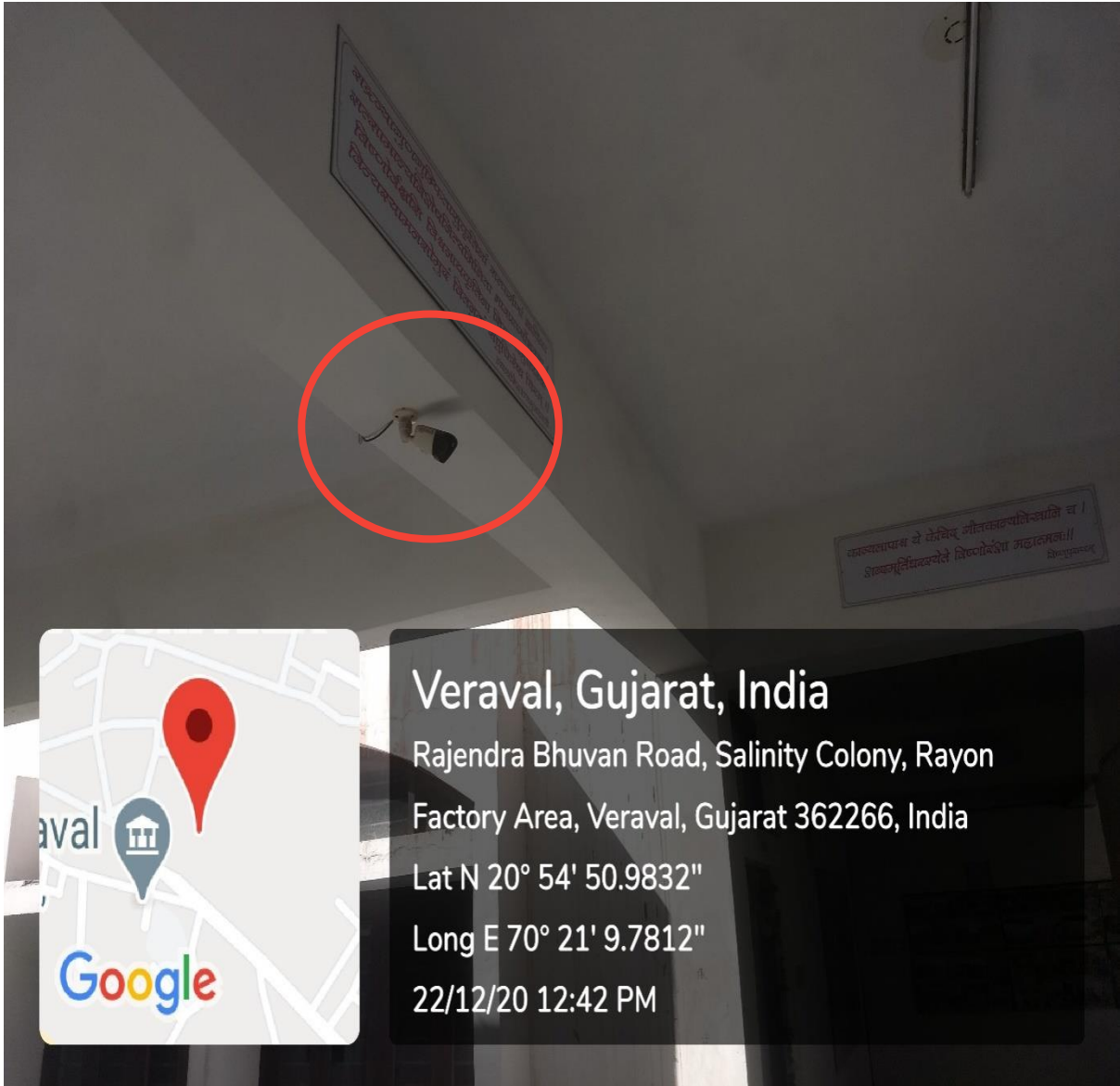


CCTV Camera Facility at Academic Building

Photo Link-<https://sssu.ac.in/index.php/galleria/category/35-cctv-camera-accademic-building>







Veraval, Gujarat, India

Rajendra Bhuvan Road, Salinity Colony, Rayon
Factory Area, Veraval, Gujarat 362266, India

Lat N 20° 54' 50.9832"

Long E 70° 21' 9.7812"

22/12/20 12:42 PM



Girls Hostel Female Warden Order



Shree Somnath Sanskrit University

(Estd. by Government of Gujarat)

Rajendra Bhuvan Road, Veraval - 362 266. District : Gir -Somnath. (Gujarat)
Ph. : 02876-244532 Fax : 02876-244417, E-mail : sssu.veraval@gmail.com
Website : www.shreesomnathsanskrituniversity.info

Ref No. સસયુ/મકમ/કરાર ભરતી / ૧૧૫૭ /૨૦૧૫

Date ૨૭/૦૫/૨૦૧૫

વંચાણે લીધા :-

- (૧) યુનિવર્સિટી એકઝીક્યુટીવ કાઉન્સિલની તા.૧૮/૦૬/૨૦૧૪ ની બેઠકમાં લેવાયેલ નિર્ણય.
- (૨) યુનિવર્સિટી કરારીય સ્ટાફની કામગીરી મૂલ્યાંકન સમિતિની ભલામણ.
- (૩) માન. કુલપતિશ્રીની સંબંધિત ફાઈલ પરની તા.૦૬/૦૫/૨૦૧૫ ની મંજૂરી

કાર્યાલય આદેશ :-

ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ આમુખ (૧) થી (૩) અન્વયે યુનિવર્સિટી સંચાલિત ગર્લ્સ હોસ્ટેલ માટે મેટ્રન (ગૃહમાતા)ની જગ્યા ઉપર ૧૧ (અગિયાર) માસ માટે તદ્દન હંગામી ધોરણે કરાર આધારિત ફીક્સ વેતનથી સેવા મેળવવાનો આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	પસંદ થયેલ ઉમેદવારનું નામ	હોદ્દો
૧	મીનાબેન રાજેશગીરી ગૌસ્વામી	મેટ્રન (ગૃહમાતા)

- (૧) ઉક્ત કરાર આધારિત સેવા નીચે મુજબની બોલીઓ અને શરતોને આધીન રહીને આપવામાં આવે છે.
આપે તા. ૦૫/૬/૧૫ ના રોજ હાજર થવાનું રહેશે તેમજ હાજર થયા તારીખથી ૧૧ માસ માટે તદ્દન હંગામી ધોરણે કરાર આધારિત સેવા આપવાની રહેશે.
- (૨) કરારના સમયગાળા દરમ્યાન આપને ફીક્સ પગાર (ઉચ્ચક માસિક વેતન) રૂ. ૫૦૦૦/- આપવામાં આવશે. તેમજ તેના ઉપર કોઈપણ જાતના ભથ્થા મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૩) બંને પક્ષે એક માસની નોટીસ આપીને કરારનો અંત લાવી શકાશે.
- (૪) કરારનાં સમયગાળા દરમ્યાન નિયત મહેનતાણામાં કોઈપણ પ્રકારનો વધારો કે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૫) કરારનાં સમયગાળા દરમ્યાન ઉચ્ચક માસિક વેતન સિવાય અન્ય કોઈ નાણાંકીય લાભ મળશે નહીં.
- (૬) કરારનાં સમયગાળા દરમ્યાન ઉમેદવારનું અવસાન થાય તો તેમણે બજાવેલી ફરજનાં સમયગાળાની નિયત મહેનતાણાંની રકમ તેઓના કુટુંબીજનોને મળવાપાત્ર થશે પરંતુ બીજા લાભ એક્સ-ગ્રેસીયા લાભ કે રહેમરાહે નોકરી જેવા આનુષંગિક લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૭) આપને સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા જે ફરજો બજાવવા નિમણૂક કરી હોય તે ફરજો બજાવવાની રહેશે, તેમજ કચેરીએ નિયત કરેલ સમય પ્રમાણે હાજરી આપવાની રહેશે. જાહેર રજાના દિવસોએ પણ કામગીરીની જરૂરીયાતને અનુલક્ષીને ફરજ બજાવવા જણાવવામાં આવે તો તે મુજબ ફરજ બજાવવાની રહેશે.
- (૮) આપ પ્રાઈવેટ પ્રેક્ટીસ કે અન્ય પાર્ટ ટાઈમ નોકરી કરી શકશો નહીં કે રાજકિય પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લઈ શકશો નહીં.
- (૯) આપને કરારના સમય દરમ્યાન જાહેર રજાઓ સિવાય અગિયાર રજા મળવાપાત્ર થશે તે સિવાય અન્ય કોઈ પ્રકારની રજા મળવાપાત્ર થશે નહીં. મળવાપાત્ર રજા ઉપરાંતની રજા ભાગવવામાં આવશે તો તે રજાના દિવસનાં મહેનતાણાની રકમની કપાત કરી લેવામાં આવશે.
- (૧૦) આપને સોંપવામાં આવેલ કામગીરીનાં સંદર્ભે મુખ્ય મથકથી બહાર ગામ મુસાફરી કરવાની થાય ત્યારે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરાયેલ ટી.એ.ડી.એ.ની રકમ મળવાપાત્ર રહેશે.



- (૧૧) કરારનાં સમયગાળા દરમ્યાનની અસંતોષકારક કામગીરી કે અશિસ્ત બદલ કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય તાત્કાલિક કોઈપણ સમયે કરારનો અંત લાવી છુટા કરી શકાશે.
- (૧૨) યુનિવર્સિટી / સરકારશ્રી તરફથી વહીવટી હિતમાં બીજી કોઈ જરૂરી શરતો નક્કી થાય તો તે પણ બંધનકર્તા રહેશે.
- (૧૩) મળવાપાત્ર ઉચ્ચ વેતનમાંથી વખતોવખત સરકારશ્રીનાં ધારા-ઘોરણો મુજબ વ્યવસાય વેરો કપાતને પાત્ર રહેશે.
- (૧૪) નિમણૂકના સમય દરમ્યાન તેમણે બજાવેલ કામગીરી અંગે કોઈપણ ફોજદારી કે દિવાની કાર્યવાહી સબબ યુનિવર્સિટીની જવાબદારી રહેશે નહીં. તે માટે કરારબદ્ધ કર્મચારી / અધિકારીની પોતાની અંગત જવાબદારી રહેશે.
- (૧૫) આ સેવાકાળ સંપૂર્ણપણે કરાર આધારિત હોઈ આપને યુનિવર્સિટી / રાજ્ય સરકારનાં વિભાગ અને તેમનાં નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓ તેમજ રાજ્ય સરકારનાં બોર્ડ / કોર્પોરેશન / જાહેર સાહસોમાં નિયમિત મહેકમ ઉપર સમાવિષ્ટ થવા માટેનો કોઈ હકક પ્રાપ્ત થશે નહીં.
- (૧૬) આપે ઉપરોક્ત શરતો સ્વીકાર્ય છે તે અંગેનું સંમતિપત્રક સક્ષમ સત્તાધિકારીને આપવાનું રહેશે.
- (૧૭) આપે પોતાની ફરજ પર મોડામાં મોડું હુકમ મળ્યે પંદર દિવસમાં હાજર થવાનું રહેશે, અન્યથા હુકમ આપોઆપ રદ ગણાશે.
- (૧૮) આપને સોંપવામાં આવી હોય તે કામગીરી ઉપરાંત અન્ય બીજી કામગીરી ઉપરી અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવે તે કરવાની રહેશે.
- (૧૯) આપની કામગીરી સમય ૧૨ (બાર) કલાકનો રહેશે. જે કામગીરી દિવસની અને રાત્રીની ૧૨(બાર) કલાકની રહેશે. દર ૧૫ દિવસે બંને ગૃહમાતાઓએ પોતાની પાળીના સમયમાં ફરેફાર કરવાનાં રહેશે.
- (૨૦) આપને કન્યા છાત્રાલયમાં કામગીરી રહેવાની વ્યવસ્થા મળશે નહીં તેમજ ફરજ પરના સમયે ભોજનની વ્યવસ્થા પોતાની જાતે કરવાની રહેશે.
- (૨૧) ઉનાળુ વેકેશનમાં છાત્રાલયમાં વિદ્યાર્થીનીઓ ન હોય ત્યારે આપની રજાઓ રહેશે. જે દરમિયાનનો પગાર મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૨૨) આપે પોતાની ફરજ પર હાજર થતા સમયે તમામ શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવનાં પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલ કાર્યાલયમાં જમા કરાવવાની રહેશે તથા ઓરિજનલ પ્રમાણપત્રો ખરાઈ માટે રજુ કરવાનાં રહેશે.
- (૨૩) હાજર થયેથી ૧૧ માસ પૂર્ણ થયે કચેરી સમય બાદથી સદર કરારનો અંત આવશે અને તે તારીખથી આપોઆપ તમારી નિમણૂક સમાપ્ત થયેલ ગણાશે.

ઉપરોક્ત શરતો મને માન્ય અને બંધનકર્તા છે.

સહી: સ્ત્રી: સ્માર: ૭૧૦૨૫૫૦૪/.....

નકલ રવાના :-

- (૧) સંબંધિત કર્મચારી
- (૨) હિસાબી શાખા,
- (૩) મહેકમ શાખા (બે નકલ)
- (૪) સંબંધિત ફાઈલ



(Signature)
(ડૉ. દશરથ જાદવ)
કા.કુલસચિવ



Shree Somnath Sanskrit University

(Estd. by Government of Gujarat)

Rajendra Bhuvan Road, Veraval - 362 266. District : Gir -Somnath. (Gujarat)
Ph. : 02876-244532 Fax : 02876-244417, E-mail : sssu.veraval@gmail.com
Website : www.shreesomnathsanskrituniversity.info

શ્રી ૦ ફી ૧૬૬

Ref No. સસયુ/મકમ/કરાર ભરતી /૧૭૪૪/૨૦૧૬

Date : ૨૨/૦૬/૨૦૧૬

વંચાણે લીધા :-

- (૧) યુનિવર્સિટી એકઝીક્યુટીવ કાઉન્સિલની તા.૨૮/૦૬/૨૦૧૩ ની બેઠકમાં લેવાયેલ નિર્ણય.
- (૨) અત્રેની યુનિવર્સિટીની તા.૦૪/૦૩/૨૦૧૬ની જાહેરાત.
- (૩) તા.૦૮/૦૬/૨૦૧૬ની વરણી (પસંદગી) સમિતિની ભલામણ.
- (૪) યુનિવર્સિટી એકઝીક્યુટીવ કાઉન્સિલની તા.૨૨/૦૬/૨૦૧૬ની બેઠકની બહાલી.

કાર્યાલય આદેશ :-

ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ આમુખ (૧) થી (૪) અન્વયે યુનિવર્સિટીમાં કરાર આધારિત ગૃહમાતા(મેટ્રન) લેકચરરની જગ્યા ૧૧ (અગિયાર) માસ માટે તદ્દન હંગામી ધોરણે કરાર આધારિત ફીક્સ વેતનથી સેવા મેળવવાનો આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	પસંદ થયેલ ઉમેદવારનું નામ	હોદ્દો
૧.	ઓઝા દશશાબેન પ્રફુલભાઈ	મેટ્રન (ગૃહમાતા)

- ઉક્ત કરાર આધારિત સેવા નીચે મુજબની બોલીઓ અને શરતોને આધીન રહીને આપવામાં આવે છે.
- (૧) આપે નિમણૂક પત્ર મળ્યેથી દિન-૭માં કચેરી સમય પહેલા હાજર થવાનું રહેશે તેમજ હાજર થયા તારીખથી ૧૧ માસ માટે તદ્દન હંગામી ધોરણે કરાર આધારિત સેવા આપવાની રહેશે.
 - (૨) કરારના સમયગાળા દરમ્યાન આપને ફીક્સ પગાર (ઉચ્ચક માસિક વેતન) રૂ. ૫૦૦૦/- આપવામાં આવશે. તેમજ તેના ઉપર કોઈપણ જાતના ભથ્થા મળવાપાત્ર થશે નહીં.
 - (૩) બંને પક્ષે એક માસની નોટીસ આપીને કરારનો અંત લાવી શકાશે.
 - (૪) કરારના સમયગાળા દરમ્યાન નિયત મહેનતાણામાં કોઈપણ પ્રકારનો વધારો કે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
 - (૫) કરારના સમયગાળા દરમ્યાન ઉચ્ચક માસિક વેતન સિવાય અન્ય કોઈ નાણાકીય લાભ મળશે નહીં.
 - (૬) કરારના સમયગાળા દરમ્યાન ઉમેદવારનું અવસાન થાય તો તેમણે બજાવેલી ફરજના સમયગાળાની નિયત મહેનતાણાની રકમ તેઓના કુટુંબીજનોને મળવાપાત્ર થશે પરંતુ બીજા લાભ એક્સ-ગ્રેસીયા લાભ કે રહેમરાહે નોકરી જેવા આનુષંગિક લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
 - (૭) આપને સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા જે ફરજો બજાવવા નિમણૂક કરી હોય તે ફરજો બજાવવાની રહશે, તેમજ કચેરીએ નિયત કરેલ સમય પ્રમાણે હાજરી આપવાની રહેશે. જાહેર રજાના દિવસોએ પણ કામગીરીની જરૂરીયાતને અનુલક્ષીને ફરજ બજાવવા જણાવવામાં આવે તો તે મુજબ ફરજ બજાવવાની રહેશે.
 - (૮) આપ પ્રાઈવેટ પ્રેક્ટીસ કે અન્ય પાર્ટ ટાઈમ નોકરી કરી શકશો નહીં કે રાજકિય પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લઈ શકશો નહીં.
 - (૯) આપને કરારના સમય દરમ્યાન જાહેર રજાઓ સિવાય અગિયાર રજા મળવાપાત્ર થશે તે સિવાય અન્ય કોઈ પ્રકારની રજા મળવાપાત્ર થશે નહીં. મળવાપાત્ર રજા ઉપરાંતની રજા ભાગવવામાં આવશે તો તે રજાના દિવસનાં મહેનતાણાની રકમની કપાત કરી લેવામાં આવશે.
 - (૧૦) આપને સોંપવામાં આવેલ કામગીરીનાં સંદર્ભે મુખ્ય મથકથી બહાર ગામ મુસાફરી કરવાની થાય ત્યારે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરાયેલ ટી.એ.ડી.એ.ની રકમ મળવાપાત્ર રહેશે.
 - (૧૧) કરારના સમયગાળા દરમ્યાનની અસંતોષકારક કામગીરી કે અશિસ્ત બદલ કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય તાત્કાલિક કોઈપણ સમયે કરારનો અંત લાવી છુટા કરી શકાશે.



- (૧૨) યુનિવર્સિટી / સરકારશ્રી તરફથી વહીવટી હિતમાં બીજી કોઈ જરૂરી શરતો નક્કી થાય તો તે પણ બંધનકર્તા રહેશે.
- (૧૩) મળવાપાત્ર ઉચ્ચક વેતનમાંથી વખતોવખત સરકારશ્રીનાં ધારા-ધોરણો મુજબ વ્યવસાય વેરો કપાતને પાત્ર રહેશે.
- (૧૪) નિમણૂકના સમય દરમ્યાન તેમણે બજાવેલ કામગીરી અંગે કોઈપણ ફોજદારી કે દિવાની કાર્યવાહી સબબ યુનિવર્સિટીની જવાબદારી રહેશે નહીં. તે માટે કરારબદ્ધ કર્મચારી / અધિકારીની પોતાની અંગત જવાબદારી રહેશે.
- (૧૫) આ સેવાકાળ સંપૂર્ણપણે કરાર આધારિત હોઈ આપને યુનિવર્સિટી / રાજ્ય સરકારનાં વિભાગ અને તેમનાં નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓ તેમજ રાજ્ય સરકારનાં બોર્ડ / કોર્પોરેશન / જાહેર સાહસોમાં નિયમિત મહેકમ ઉપર સમાવિષ્ટ થવા માટેનો કોઈ હકક પ્રાપ્ત થશે નહીં.
- (૧૬) આપે ઉપરોક્ત શરતો સ્વીકાર્ય છે તે અંગેનું સંમતિપત્રક સક્ષમ સત્તાધિકારીને આપવાનું રહેશે.
- (૧૭) આપે પોતાની ફરજ પર મોડામાં મોડું હુકમ મળ્યે ૭(સાત)દિવસમાં હાજર થવાનું રહેશે, અન્યથા હુકમ આપોઆપ રદ ગણાશે.
- (૧૮) આપને સોંપવામાં આવી હોય તે કામગીરી ઉપરાંત અન્ય બીજી કામગીરી ઉપરી અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવે તે કરવાની રહેશે.
- (૧૯) આપ પોતાની ફરજ પર હાજર થતા સમયે તમામ શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવનાં પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલ કાર્યાલયમાં જમા કરાવવાની રહેશે તથા ઓરિજનલ પ્રમાણપત્રો ખરાઈ માટે રજુ કરવાનાં રહેશે.
- (૨૦) હાજર થયેથી ૧૧ માસ પૂર્ણ થયે કચેરી સમય બાદથી સદર કરારનો અંત આવશે અને તે તારીખથી આપોઆપ તમારી નિમણૂક સમાપ્ત થયેલ ગણાશે.
- (૨૧) આપની કામગીરી સમય ૧૨ (બાર) કલાકનો રહેશે. જે કામગીરી દિવસની અને રાત્રીની ૧૨(બાર) કલાકની રહેશે. દર ૧૫ દિવસે બંને ગૃહમાતાઓએ પોતાની પાળીના સમયમાં ફરેફાર કરવાનાં રહેશે.
- (૨૨) આપને કન્યા છાત્રાલયમાં કાયમી રહેવાની વ્યવસ્થા મળશે નહીં તેમજ ફરજ પરના સમયે ભોજનની વ્યવસ્થા પોતાની જાતે કરવાની રહેશે.
- (૨૩) ઉનાળુ વેકેશનમાં છાત્રાલયમાં વિદ્યાર્થીનીઓ ન હોય ત્યારે આપની રજાઓ રહેશે. જે દરમિયાનનો પગાર મળવાપાત્ર થશે નહીં.

ઉપરોક્ત શરતો મને માન્ય અને બંધનકર્તા છે.

સહી.....
પ્રતિ,
ઓગ્રા દક્ષાબેન પ્રફુલભાઈ,
બિહારી નગર, હરભોલે પાન પાસે,
હાભોર રોડ, મુ.વેરાવળ (ગીર સોમનાથ)
મો: 92751 95526



(Signature)
(ડૉ. દશરથ જાદવ)
કા. કુલસચિવ

નકલ રવાના :-

- (૧) અધ્યક્ષશ્રી, અનુસ્નાતક ભવન, સસયુ.
- (૨) આચાર્યશ્રી, યુનિ. સંચાલિત સંસ્કૃત કોલેજ.
- (૩) હિસાબી શાખા, સસયુ.
- (૪) સંબંધિત ફાઈલ



Shree Somnath Sanskrit University

(Estd. by Government of Gujarat)

Rajendra Bhuvan Road, Veraval - 362 266. District : Gir-Somnath. (Gujarat)
Ph. : 02876-244532 Fax : 02876-244417, E-mail : sssu.veraval@gmail.com
Website : www.shreesomnathsanskrituniversity.info

Ref. No. : સસયુ/મકમ/કરાર ભરતી-૬/1368/૨૦૧૭

Date : 05/06/2017

વંચાણે લીધા :-

- (૧) યુનિવર્સિટી એકઝીક્યુટીવ કાઉન્સિલની તા.૧૮/૦૬/૨૦૧૪ ની બેઠકમાં લેવાયેલ નિર્ણય.
- (૨) અત્રેની યુનિવર્સિટીનો આદેશ ક્રમાંક:સસયુ/કરાર ભરતી/૧૧૫૬/૨૦૧૫, ૨૭/૦૫/૨૦૧૫
- (૩) યુનિવર્સિટી કરારીય સ્ટાફની કામગીરી મૂલ્યાંકન સમિતિની તા.૦૬/૦૫/૨૦૧૭ની ભલામણ.
- (૪) યુનિવર્સિટી એકઝીક્યુટીવ કાઉન્સિલની તા.૨૬/૦૫/૨૦૧૭ ની બેઠકમાં લેવાયેલ નિર્ણય.
- (૫) માન.કુલપતિશ્રીની સંબંધિત ફાઈલ પરની તા.૦૧/૦૬/૨૦૧૭ ની મંજૂરી

કાર્યાલય આદેશ :-

ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ આમુખ (૧) થી (૫) અન્વયે અત્રેની યુનિવર્સિટીમાં કરાર આધારિત ગૃહમાતાની શૈ.વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮નાં સત્રાંત સુધી તદ્દન હંગામી ધોરણે કરાર આધારિત ફીક્સ વેતનથી સેવા મેળવવાનો આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	ઉમેદવારનું નામ	હોદ્દો
૧	ગોસાઈ મીનાબેન હરેશગીરી	કરાર આધારિત મેટ્રન(ગૃહમાતા)

- ઉક્ત કરાર આધારિત સેવા નીચે મુજબની બોલીઓ અને શરતોને આધીન રહીને આપવાની રહેશે.
- (૧) આપે તા.૧૨/૦૬/૨૦૧૭ ના રોજ હાજર થવાનું રહેશે તેમજ હાજર થયા તારીખથી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮નાં સત્રાંત સુધી તદ્દન હંગામી ધોરણે કરાર આધારિત સેવા આપવાની રહેશે.
 - (૨) કરારના સમયગાળા દરમ્યાન આપને ફીક્સ પગાર (ઉચ્ચક માસિક વેતન)રૂ.૧૦,૦૦૦/- આપવામાં આવશે. તેમજ તેના ઉપર કોઈપણ જાતના ભથ્થા મળવાપાત્ર થશે નહીં.
 - (૩) બંને પક્ષે એક માસની નોટીસ આપીને કરારનો અંત લાવી શકાશે.
 - (૪) કરારનાં સમયગાળા દરમ્યાન નિયત મહેનતાણામાં કોઈપણ પ્રકારનો વધારો કે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
 - (૫) કરારનાં સમયગાળા દરમ્યાન ઉચ્ચક માસિક વેતન સિવાય અન્ય કોઈ નાણાકીય લાભ મળશે નહીં.
 - (૬) કરારનાં સમયગાળા દરમ્યાન ઉમેદવારનું અવસાન થાય તો તેમણે બજાવેલી ફરજનાં સમયગાળાની નિયત મહેનતાણાની રકમ તેઓના કુટુંબીજનોને મળવાપાત્ર થશે પરંતુ બીજા લાભ એક્સ-ગ્રેસીયા લાભ કે રહેમરાહે નોકરી જેવા આનુષંગિક લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
 - (૭) આપને સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા જે ફરજો બજાવવા નિમણૂક કરી હોય તે ફરજો બજાવવાની રહેશે, તેમજ કચેરીએ નિયત કરેલ સમય પ્રમાણે હાજરી આપવાની રહેશે. જાહેર રજાના દિવસોએ પણ કામગીરીની જરૂરીયાતને અનુલક્ષીને ફરજ બજાવવા જણાવવામાં આવે તો તે મુજબ ફરજ બજાવવાની રહેશે.
 - (૮) આપ પ્રાઈવેટ પ્રેક્ટીસ કે અન્ય પાર્ટ ટાઈમ નોકરી કરી શકશો નહીં કે રાજકિય પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લઈ શકશો નહીં.
 - (૯) આપને કરારના સમય દરમ્યાન જાહેર રજાઓ સિવાય અગિયાર રજા મળવાપાત્ર થશે તે સિવાય અન્ય કોઈ પ્રકારની રજા મળવાપાત્ર થશે નહીં.મળવાપાત્ર રજા ઉપરાંતની રજા ભાગવવામાં આવશે તો તે રજાના દિવસનાં મહેનતાણાની રકમની કપાત કરી લેવામાં આવશે.
 - (૧૦) આપને સોંપવામાં આવેલ કામગીરીનાં સંદર્ભે મુખ્ય મથકથી બહાર ગામ મુસાફરી કરવાની થાય ત્યારે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરાયેલ ટી.એ.ડી.એ.ની રકમ મળવાપાત્ર રહેશે.
 - (૧૧) કરારનાં સમયગાળા દરમ્યાનની અસંતોષકારક કામગીરી કે અશિસ્ત બદલ કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય તાત્કાલિક કોઈપણ સમયે કરારનો અંત લાવી છુટા કરી શકાશે.

- (૧૨) યુનિવર્સિટી / સરકારશ્રી તરફથી વહીવટી હિતમાં બીજી કોઈ જરૂરી શરતો નકકી થાય તો તે પણ બંધનકર્તા રહેશે.
- (૧૩) મળવાપાત્ર ઉચ્ચક વેતનમાંથી વખતોવખત સરકારશ્રીનાં ધારા-ધોરણો મુજબ વ્યવસાય વેરો કપાતને પાત્ર રહેશે.
- (૧૪) નિમણૂકના સમય દરમ્યાન તેમણે બજાવેલ કામગીરી અંગે કોઈપણ ફોજદારી કે દિવાની કાર્યવાહી સબબ યુનિવર્સિટીની જવાબદારી રહેશે નહીં. તે માટે કરારબદ્ધ કર્મચારી / અધિકારીની પોતાની અંગત જવાબદારી રહેશે.
- (૧૫) આ સેવાકાળ સંપૂર્ણપણે કરાર આધારિત હોઈ આપને યુનિવર્સિટી / રાજ્ય સરકારનાં વિભાગ અને તેમનાં નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓ તેમજ રાજ્ય સરકારનાં બોર્ડ / કોર્પોરેશન / જાહેર સાહસોમાં નિયમિત મહેકમ ઉપર સમાવિષ્ટ થવા માટેનો કોઈ હકક પ્રાપ્ત થશે નહીં.
- (૧૬) આપે ઉપરોક્ત શરતો સ્વીકાર્ય છે તે અંગેનું સંમતિપત્રક સક્ષમ સત્તાધિકારીને આપવાનું રહેશે.
- (૧૭) આપે પોતાની ફરજ પર નિયત સમય મર્યાદામાં હાજર થવાનું રહેશે.
- (૧૮) આપે આપના ઉપરી અધિકારીશ્રીની સુચના/આદેશનું પાલન કરવાનું રહેશે તથા તે મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે. આપને સોંપવામાં આવી હોય તે કામગીરી ઉપરાંત અન્ય બીજી કામગીરી ઉપરી અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવે તે કરવાની રહેશે.
- (૧૯) આપ પોતાની ફરજ પર હાજર થતા સમયે તમામ શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવનાં પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલ કાર્યાલયમાં જમા કરાવવાની રહેશે તથા ઓરિજનલ પ્રમાણપત્રો ખરાઈ માટે રજુ કરવાનાં રહેશે.
- (૨૦) કરારનો સમયગાળો પૂર્ણ થયે કચેરી સમય બાદથી સદર કરારનો અંત આવશે અને તે તારીખથી આપોઆપ તમારી નિમણૂક સમાપ્ત થયેલ ગણાશે.
- (૨૧) આપની કામગીરી સમય ૧૨ (બાર) કલાકનો રહેશે. જે કામગીરી દિવસની અને રાત્રીની ૧૨ (બાર) કલાકની રહેશે. દર ૧૫ દિવસે બંને ગૃહમાતાઓએ પોતાની પાળીના સમયમાં ફરેફાર કરવાનાં રહેશે.
- (૨૨) આપને કન્યા છાત્રાલયમાં કાયમી રહેવાની વ્યવસ્થા મળશે નહીં તેમજ ફરજ પરના સમયે ભોજનની વ્યવસ્થા પોતાની જાતે કરવાની રહેશે.
- (૨૩) ઉનાળુ વેકેશનમાં છાત્રાલયમાં વિદ્યાર્થીનીઓ ન હોય ત્યારે આપની રજાઓ રહેશે. જે દરમિયાનનો પગાર મળવાપાત્ર થશે નહીં.

ઉપરોક્ત શરતો મને માન્ય અને બંધનકર્તા છે.

સહી... દા.કે. સમિતી સમિતી ગોમનાથ
 પ્રતિ,
 ગોસાઈ મીનાબેન હરેશગીરી,
 ડાબી મેન્શન, કૃષ્ણનગર, શેરીનં.૭,
 નવી કલેક્ટર ઓફિસ સામે, મુ.વેરાવળ (ગીર સોમનાથ)
 મો. 83479 14808



મુ.વેરાવળ
 (યોગેશ એલ. પટેલ)
 કા. કુલસચિવ

આર્ડર નંબર ૬૦.

નકલ રવાના :-

- (૧) અધ્યક્ષશ્રી, અનુસ્નાતક ભવન, સસયુ.
- (૨) આચાર્યશ્રી, યુનિ. સંચાલિત સંસ્કૃત કોલેજ.
- (૩) હિસાબી શાખા, સસયુ.
- (૪) સંબંધિત ફાઈલ

દા.કે.
 616117



Shree Somnath Sanskrit University

(Estd. by Government of Gujarat)

Rajendra Bhuvan Road, Veraval - 362 266. District : Gir-Somnath (Gujarat)
Phone : 02876 - 244532 Fax : 02876 - 244417, E-mail : sssu.veraval@gmail.com
Website : www.sssu.ac.in

Ref. No. સસયુ/મકમ/કરાર ભરતી-૭/૦૫૯૪/૨૦૧૯

Date ૦૫/૦૬/૨૦૧૯

વંચાણે લીધા :-

- (૧) અત્રેની યુનિવર્સિટીની દિવ્યભાસ્કર દૈનિક વર્તમાનપત્રની સંયુક્ત આવૃત્તિની તા. ૨૬/૦૨/૨૦૧૯ની જાહેરાત.
- (૨) યુનિવર્સિટી એકઝીક્યુટીવ કાઉન્સિલની તા.૦૭/૦૬/૨૦૧૯ ની બેઠકમાં લેવાયેલ નિર્ણય.
- (૩) તા.૧૭/૦૬/૨૦૧૯ની વરણી (પસંદગી) સમિતિની ભલામણ.
- (૪) માન.કુલપતિશ્રીની સંબંધિત ફાઈલ પરની તા. ૨૦/૦૬/૨૦૧૯ની મંજૂરી

કાર્યાલય આદેશ ::-

ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ આમુખ (૧) થી (૪) અન્વયે યુનિવર્સિટીમાં કરાર આધારિત ગૃહમાતા(મેટ્રન)ની જગ્યા ૧૧ (અગિયાર) માસ માટે તદ્દન હંગામી ધોરણે કરાર આધારિત ફીક્સ વેતનથી સેવા મેળવવાનો આદેશ કરવામાં આવે છે.

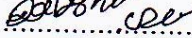
ક્રમ	પસંદ થયેલ ઉમેદવારનું નામ	હોદ્દો
૧.	ઓઝા દશકાબેન પ્રફુલભાઈ	મેટ્રન (ગૃહમાતા)

- ઉક્ત કરાર આધારિત સેવા નીચે મુજબની બોલીઓ અને શરતોને આધીન રહીને આપવામાં આવે છે.
- (૧) આપે નિમણૂક પત્ર મળ્યેથી દિન-૭માં કચેરી સમય પહેલા હાજર થવાનું રહેશે તેમજ હાજર થયા તારીખથી ૧૧ માસ માટે તદ્દન હંગામી ધોરણે કરાર આધારિત સેવા આપવાની રહેશે.
 - (૨) કરારના સમયગાળા દરમ્યાન આપને ફીક્સ પગાર (ઉચ્ચક માસિક વેતન) રૂ. ૧૦,૦૦૦/- આપવામાં આવશે. તેમજ તેના ઉપર કોઈપણ જાતના ભથ્થા મળવાપાત્ર થશે નહીં.
 - (૩) બંને પક્ષે એક માસની નોટીસ આપીને કરારનો અંત લાવી શકાશે.
 - (૪) કરારનાં સમયગાળા દરમ્યાન નિયત મહેનતાણામાં કોઈપણ પ્રકારનો વધારો કે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
 - (૫) કરારનાં સમયગાળા દરમ્યાન ઉચ્ચક માસિક વેતન સિવાય અન્ય કોઈ નાણાકીય લાભ મળશે નહીં.
 - (૬) કરારનાં સમયગાળા દરમ્યાન ઉમેદવારનું અવસાન થાય તો તેમણે બજાવેલી ફરજનાં સમયગાળાની નિયત મહેનતાણાની રકમ તેઓના કુટુંબીજનોને મળવાપાત્ર થશે પરંતુ બીજા લાભ એકસ-ગ્રેસીયા લાભ કે રહેમરાહે નોકરી જેવા આનુષંગિક લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
 - (૭) આપને સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા જે ફરજો બજાવવા નિમણૂક કરી હોય તે ફરજો બજાવવાની રહેશે, તેમજ કચેરીએ નિયત કરેલ સમય પ્રમાણે હાજરી આપવાની રહેશે. જાહેર રજાના દિવસોએ પણ કામગીરીની જરૂરીયાતને અનુલક્ષીને ફરજ બજાવવા જણાવવામાં આવે તો તે મુજબ ફરજ બજાવવાની રહેશે.
 - (૮) આપ પ્રાઈવેટ પ્રેક્ટીસ કે અન્ય પાર્ટ ટાઈમ નોકરી કરી શકશો નહીં કે રાજકિય પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લઈ શકશો નહીં.
 - (૯) આપને કરારના સમય દરમ્યાન જાહેર રજાઓ સિવાય અગિયાર રજા મળવાપાત્ર થશે તે સિવાય અન્ય કોઈ પ્રકારની રજા મળવાપાત્ર થશે નહીં. મળવાપાત્ર રજા ઉપરાંતની રજા ભાગવવામાં આવશે તો તે રજાના દિવસનાં મહેનતાણાની રકમની કપાત કરી લેવામાં આવશે.
 - (૧૦) આપને સોંપવામાં આવેલ કામગીરીનાં સંદર્ભે મુખ્ય મથકથી હહાર ગામ મુસાફરી કરવાની થાય ત્યારે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરાયેલ ટી.એ.ડી.એ.ની રકમ મળવાપાત્ર રહેશે.
 - (૧૧) કરારનાં સમયગાળા દરમ્યાનની અસંતોષકારક કામગીરી કે અશિસ્ત બદલ કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય તાત્કાલિક કોઈપણ સમયે કરારનો અંત લાવી છુટા કરી શકાશે.

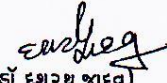


- (૧૨) યુનિવર્સિટી / સરકારશ્રી તરફથી વહીવટી હિતમાં બીજી કોઈ જરૂરી શરતો નક્કી થાય તો તે પણ બંધનકર્તા રહેશે.
- (૧૩) મળવાપાત્ર ઉચ્ચક વેતનમાંથી વખતોવખત સરકારશ્રીનાં ધારા-ધોરણો મુજબ વ્યવસાય વેરો કપાતને પાત્ર રહેશે.
- (૧૪) નિમણૂકના સમય દરમ્યાન તેમણે બજાવેલ કામગીરી અંગે કોઈપણ ફોજદારી કે દિવાની કાર્યવાહી સબબ યુનિવર્સિટીની જવાબદારી રહેશે નહીં. તે માટે કરારબદ્ધ કર્મચારી / અધિકારીની પોતાની અંગત જવાબદારી રહેશે.
- (૧૫) આ સેવાકાળ સંપૂર્ણપણે કરાર આધારિત હોઈ આપને યુનિવર્સિટી / રાજ્ય સરકારનાં વિભાગ અને તેમનાં નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓ તેમજ રાજ્ય સરકારનાં બોર્ડ / કોર્પોરેશન / જાહેર સાહસોમાં નિયમિત મહેકમ ઉપર સમાવિષ્ટ થવાં માટેનો કોઈ હકક પ્રાપ્ત થશે નહીં.
- (૧૬) આપે ઉપરોક્ત શરતો સ્વીકાર્ય છે તે અંગેનું સંમતિપત્રક સક્ષમ સત્તાધિકારીને આપવાનું રહેશે.
- (૧૭) આપે પોતાની ફરજ પર મોડામાં મોડું હુકમ મળ્યે ૭(સાત)દિવસમાં હાજર થવાનું રહેશે, અન્યથા હુકમ આપોઆપ રદ ગણાશે.
- (૧૮) આપને સોંપવામાં આવી હોય તે કામગીરી ઉપરાંત અન્ય બીજી કામગીરી ઉપરી અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવે તે કરવાની રહેશે.
- (૧૯) આપ પોતાની ફરજ પર હાજર થતા સમયે તમામ શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવનાં પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલ કાર્યાલયમાં જમા કરાવવાની રહેશે તથા ઓરિજનલ પ્રમાણપત્રો ખરાઈ માટે રજૂ કરવાનાં રહેશે.
- (૨૦) હાજર થયેથી ૧૧ માસ પૂર્ણ થયે કચેરી સમય બાદથી સદર કરારનો અંત આવશે અને તે તારીખથી આપોઆપ તમારી નિમણૂક સમાપ્ત થયેલ ગણાશે.
- (૨૧) આપની કામગીરી સમય ૧૨ (બાર) કલાકનો રહેશે. જે કામગીરી દિવસની અને રાત્રીની ૧૨(બાર) કલાકની રહેશે. દર ૧૫ દિવસે બંને ગૃહમાતાઓએ પોતાની પાળીના સમયમાં ફરેફાર કરવાનાં રહેશે.
- (૨૨) આપને કન્યા છાત્રાલયમાં કાયમી રહેવાની વ્યવસ્થા મળશે નહીં તેમજ ફરજ પરના સમયે ભોજનની વ્યવસ્થા પોતાની જાતે કરવાની રહેશે.
- (૨૩) ઉનાળુ વેકેશનમાં છાત્રાલયમાં વિદ્યાર્થીનીઓ ન હોય ત્યારે આપની રજાઓ રહેશે. જે દરમિયાનનો પગાર મળવાપાત્ર થશે નહીં.

ઉપરોક્ત શરતો મને માન્ય અને બંધનકર્તા છે.

સહી. 
 પ્રતિ,
 ઓઝા દક્ષાબેન પ્રહુલભાઈ,
 બિહારી નગર, હરભોલે પાન પાસે,
 ડાભોર રોડ, મુ.વેરાવળ (ગીર સોમનાથ)
 મો.92751 95526




 (ડૉ. દશરથ જાદવ)
 કુલસચિવ

નકલ રવાના :-

- (૧) અધ્યક્ષશ્રી, અનુસ્નાતક ભવન, સસયુ.
- (૨) આચાર્યશ્રી, યુનિ. સંચાલિત સંસ્કૃત કોલેજ.
- (૩) હિસાબી શાખા, સસયુ.
- (૪) સંબંધિત ફાઈલ



Shree Somnath Sanskrit University

(Estd. by Government of Gujarat)

Rajendra Bhuvan Road, Veraval - 362 266, District : Gir - Somnath. (Gujarat)
Ph. : 02876-244532 Fax : 02876-244417, E-mail : sssu.veraval@gmail.com
Website : www.sssu.ac.in

Ref No.

Date :

સસયુ/મકમ/કરાર ભરતી-૭/૩૨૦૨/૨૦૨૦

૨૧/૦૫/૨૦૨૦

વંચાણે લીધા :-

(૧) માન.કુલપતિશ્રીની સંબંધિત ફાઈલ પર તા.૨૦/૦૫/૨૦૨૦ ના રોજ મળેલ આદેશ.

કાર્યાલય આદેશ :-

ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ આમુખ (૧) અન્વયે યુનિવર્સિટીમાં કરાર આધારિત ગૃહમાતા(મેટ્રન)ની જગ્યા ૧૧ (અગિયાર) માસ માટે તદ્દન હંગામી ધોરણે કરાર આધારિત ફીક્સ વેતનથી સેવા મેળવવાનો આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	પસંદ થયેલ ઉમેદવારનું નામ	હોદ્દો
૧.	ગોસાઈ મીનાબેન હરેશગીરી	મેટ્રન (ગૃહમાતા)

- ઉક્ત કરાર આધારિત સેવા નીચે મુજબની બોલીઓ અને શરતોને આધીન રહીને આપવામાં આવે છે.
- (૧) આપે નિમણૂક પત્ર મળ્યેથી તા.૨૩/૦૫/૨૦૨૦નાં રોજ થી કચેરી સમય પહેલા હાજર થવાનું રહેશે તેમજ હાજર થયા તારીખથી ૧૧ માસ માટે તદ્દન હંગામી ધોરણે કરાર આધારિત સેવા આપવાની રહેશે.
 - (૨) કરારના સમયગાળા દરમ્યાન આપને ફીક્સ પગાર (ઉચ્ચક માસિક વેતન) રૂ. ૧૧,૦૦૦/- આપવામાં આવશે. તેમજ તેના ઉપર કોઈપણ જાતના ભથ્થા મળવાપાત્ર થશે નહીં.
 - (૩) બંને પક્ષે એક માસની નોટીસ આપીને કરારનો અંત લાવી શકાશે.
 - (૪) કરારના સમયગાળા દરમ્યાન નિયત મહેનતાણામાં કોઈપણ પ્રકારનો વધારો કે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
 - (૫) કરારના સમયગાળા દરમ્યાન ઉચ્ચક માસિક વેતન સિવાય અન્ય કોઈ નાણાકીય લાભ મળશે નહીં.
 - (૬) કરારના સમયગાળા દરમ્યાન ઉમેદવારનું અવસાન થાય તો તેમણે હાજર રહેલી ફરજોનાં સમયગાળાની નિયત મહેનતાણાની રકમ તેઓના કુટુંબીજનોને મળવાપાત્ર થશે પરંતુ બીજા લાભ એક્સ-ગ્રેસીયા લાભ કે રહેમરાહે નોકરી જેવા આનુષંગિક લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
 - (૭) આપને સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા જે ફરજો બજાવવા નિમણૂક કરી હોય તે ફરજો બજાવવાની રહશે, તેમજ કચેરીએ નિયત કરેલ સમય પ્રમાણે હાજરી આપવાની રહેશે. જાહેર રજાના દિવસોએ પણ કામગીરીની જરૂરીયાતને અનુલક્ષીને ફરજ બજાવવા જણાવવામાં આવે તો તે મુજબ ફરજ બજાવવાની રહેશે.
 - (૮) આપ પ્રાઈવેટ પ્રેક્ટીસ કે અન્ય પાર્ટ ટાઈમ નોકરી કરી શકશો નહીં કે રાજકીય પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લઈ શકશો નહીં.
 - (૯) આપને કરારના સમય દરમ્યાન જાહેર રજાઓ સિવાય અગિયાર રજા મળવાપાત્ર થશે તે સિવાય અન્ય કોઈ પ્રકારની રજા મળવાપાત્ર થશે નહીં. મળવાપાત્ર રજા ઉપરાંતની રજા ભાગવવામાં આવશે તો તે રજાના દિવસનાં મહેનતાણાની રકમની કપાત કરી લેવામાં આવશે.
 - (૧૦) આપને સોંપવામાં આવેલ કામગીરીનાં સંદર્ભે મુખ્ય મથકથી બહાર ગામ મુસાફરી કરવાની થાય ત્યારે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરાયેલ ટી.એ.ડી.એ.ની રકમ મળવાપાત્ર રહેશે.
 - (૧૧) કરારના સમયગાળા દરમ્યાનની અસંતોષકારક કામગીરી કે અશિસ્ત બદલ કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય તાત્કાલિક કોઈપણ સમયે કરારનો અંત લાવી છુટા કરી શકાશે.
 - (૧૨) યુનિવર્સિટી / સરકારશ્રી તરફથી વહીવટી હિતમાં બીજી કોઈ જરૂરી શરતો નક્કી થાય તો તે પણ બંધનકર્તા રહેશે.
 - (૧૩) મળવાપાત્ર ઉચ્ચક વેતનમાંથી વખતોવખત સરકારશ્રીનાં ધારા-ધોરણો મુજબ વ્યવસાય વેરો કપાતને પાત્ર રહેશે.

Boys Hostel Male Warden Order



Shree Somnath Sanskrit University

(Estd. by Government of Gujarat)

Rajendra Bhuvan Road, Veraval - 362 266. District : Gir -Somnath. (Gujarat)
Ph. : 02876-244532 Fax : 02876-244417, E-mail : sssu.veraval@gmail.com
Website : www.sssu.ac.in

Ref No. સસયુ/મકમ/કરાર ભરતી-૭/૩૨૧૩/૨૦૨૦

Date : ૨૨/૦૫/૨૦૨૦

વંચાણે લીધા :-

(૧) માન.કુલપતિશ્રીની સંબંધિત ફાઈલ પર તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦ નાં રોજનો આદેશ.

કાર્યાલય આદેશ ::-

ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ આમુખ (૧) અન્વયે યુનિવર્સિટીમાં કરાર આધારિત ગૃહપતિની જગ્યા ૧૧ (અગિયાર) માસ માટે તદ્દન હંગામી ધોરણે કરાર આધારિત ફીક્સ વેતનથી સેવા મેળવવાનો આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	પસંદ થયેલ ઉમેદવારનું નામ	હોદ્દો
૧.	પંડ્યા ભાવિનકુમાર કિશોરભાઈ	ગૃહપતિ

- ઉક્ત કરાર આધારિત સેવા નીચે મુજબની બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને આપવામાં આવે છે.
- (૧) આપે નિમણૂક પત્ર મળ્યેથી તા.૦૪/૦૬/૨૦૨૦ નાં રોજથી કચેરી સમય પહેલા હાજર થવાનું રહેશે તેમજ હાજર થયા તારીખથી ૧૧ માસ માટે તદ્દન હંગામી ધોરણે કરાર આધારિત સેવા આપવાની રહેશે.
 - (૨) કરારના સમયગાળા દરમ્યાન આપને ફીક્સ પગાર (ઉચ્ચક માસિક વેતન) રૂ. ૨૧,૮૪૫/- આપવામાં આવશે. તેમજ તેના ઉપર કોઈપણ જાતના ભથ્થા મળવાપાત્ર થશે નહીં.
 - (૩) બંને પક્ષે એક માસની નોટીસ આપીને કરારનો અંત લાવી શકાશે.
 - (૪) કરારનાં સમયગાળા દરમ્યાન નિયત મહેનતાણામાં કોઈપણ પ્રકારનો વધારો કે ઈજાકો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
 - (૫) કરારનાં સમયગાળા દરમ્યાન ઉચ્ચક માસિક વેતન સિવાય અન્ય કોઈ નાણાંકીય લાભ મળશે નહીં.
 - (૬) કરારનાં સમયગાળા દરમ્યાન ઉમેદવારનું અવસાન થાય તો તેમણે બજાવેલી ફરજનાં સમયગાળાની નિયત મહેનતાણાંની રકમ તેઓના કુટુંબીજનોને મળવાપાત્ર થશે પરંતુ બીજા લાભ એક્સ-ગ્રેસીયા લાભ કે રહેમરાહે નોકરી જેવા આનુષંગિક લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
 - (૭) આપને સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા જે ફરજો બજાવવા નિમણૂક કરી હોય તે ફરજો બજાવવાની રહેશે, જે આ સાથે સામેલ છે. જે માટેની સંમતિ આપવાની રહેશે. તેમજ કચેરીએ નિયત કરેલ સમય પ્રમાણે હાજરી આપવાની રહેશે. જાહેર રજાના દિવસોએ પણ કામગીરીની જરૂરીયાતને અનુલક્ષીને ફરજ બજાવવા જણાવવામાં આવે તો તે મુજબ ફરજ બજાવવાની રહેશે.
 - (૮) આપ પ્રાઈવેટ પ્રેક્ટીસ/કર્મકાંડ કે અન્ય પાર્ટ ટાઈમ નોકરી કરી શકશો નહીં કે રાજકિય પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લઈ શકશો નહીં.
 - (૯) આપને કરારના સમય દરમ્યાન અગિયાર રજા મળવાપાત્ર થશે તે સિવાય અન્ય કોઈ પ્રકારની રજા મળવાપાત્ર થશે નહીં. મળવાપાત્ર રજા ઉપરાંતની રજા ભાગવવામાં આવશે તો તે રજાના દિવસનાં મહેનતાણાની રકમની કપાત કરી લેવામાં આવશે.
 - (૧૦) આપને સોંપવામાં આવેલ કામગીરીનાં સંદર્ભે મુખ્ય મથકથી બહાર ગામ મુસાફરી કરવાની થાય ત્યારે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરાયેલ ટી.એ.ડી.એ.ની રકમ મળવાપાત્ર રહેશે.
 - (૧૧) કરારનાં સમયગાળા દરમ્યાનની અસંતોષકારક કામગીરી કે અશિસ્ત બદલ કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય તાત્કાલિક કોઈપણ સમયે કરારનો અંત લાવી છુટા કરી શકાશે.
 - (૧૨) યુનિવર્સિટી / સરકારશ્રી તરફથી વહીવટી હિતમાં બીજી કોઈ જરૂરી શરતો નક્કી થાય તો તે પણ બંધનકર્તા રહેશે.
 - (૧૩) મળવાપાત્ર ઉચ્ચક વેતનમાંથી વખતોવખત સરકારશ્રીનાં ધારા-ધોરણો મુજબ વ્યવસાય વેરો કપાતને પાત્ર રહેશે.

Security Facility at University

Photo Link- <https://sssu.ac.in/index.php/galleria/41-safety-and-security/detail/724-security-1#>





Security Guard Agreement



Shree Somnath Sanskrit University (Estd. by Government of Gujarat)

Rajendra Bhuvan Road, Veraval - 362 266. District : Gir-Somnath (Gujarat)
Phone : 02876 - 244532 Fax : 02876 - 244417, E-mail : sssu.veraval@gmail.com
Website : www.sssu.ac.in

Ref. No.

સસયુ/મકમ/સિ.ગાર્ડ/કરાર/૩૩૩૮ /૨૦૨૦

Date :

૧૬/૦૬/૨૦૨૦

પ્રતિશ્રી,
ચીફ એક્ઝીક્યુટીવ અધિકારી,
ગુજરાત ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સિક્યુરીટી ફોર્સ સોસાયટી,
મંજુશ્રી મીલ કંપાઉન્ડ,
બહુમાળી ભવન, બ્લોક નં. એફ, પાંચમો માળ,
ગીર ઘર નગર બ્રીજની પાસે,
અસારવા- અમદાવાદ-૧૬

વિષય : એગ્રીમેન્ટ કરવા બાબત.

સંદર્ભ : GISFS/ADM/AGR/SSSUniversity-Veraval/1055/2020, Dt.16/06/2020

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ દર્શિત પત્ર અન્વયે જણાવવાનું કે; અત્રેની યુવિનર્સિટી ખાતે GISFS હસ્તક ફરજ બજાવતા બે સિક્યુરીટી ગાર્ડનું વર્ષ : ૨૦૨૦-૨૧ (તા.૧૯/૦૫/૨૦૨૦ થી તા.૧૮/૦૫/૨૦૨૧) નું વાર્ષિક એગ્રીમેન્ટ જરૂરી સહી સિકકા સાથે આપને મોકલી આપવામાં આવે છે. જે આપશ્રીને વિદિત થાય છે.



Surkesh
(ડૉ. દશરથ જાદવ)
કુલસચિવ

બિડાણ :- ઉપર મુજબ.

GUJARAT INDUSTRIAL SECURITY FORCE SOCIETY

(ESTABLISHED BY GOVERNMENT OF GUJARAT)

Block-F, 5th Floor, Bahumali Bhavan, Manjushri Mill Compound,
Nr. Girdharnagar Bridge, Asarwa, Ahmedabad-380004, E-mail-gisfs2007@gmail.com
PHONE No.079 - 29703901(CEO),29703902(Admn),29703903(Account)

No. GISFS/ADM/AGR/SSSUniversity-Veraval/ 105 /2020

Dt: 11-06-2020

To,
The Registrar
Shree Somnath Sanskrit University,
University Road, Veraval,
Dist. Gir Somanath


SUB : Execution of Agreement

Sir,

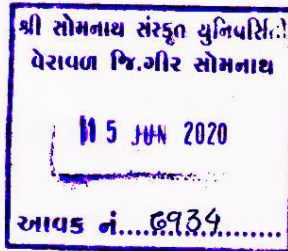
Enclosed herewith please find the original Agreement executed on Franking of Rs.300/- for a period from 19/05/2020 to 18/05/2021, which may please be signed by your concerned officials, and a copy of Agreement duly signed with official stamp may please be forwarded to this office for our record purpose.

With a request to do the needful in the matter.

Thanking you.


(B.M. Chauhan)
Chief Executive Officer
GISFS-Ahmedabad

Encl: a/a



THE KALUPUR COMMERCIAL
CO-OP BANK LTD.
BAPUNAGAR
AHMEDABAD - 380024

GUJ/SO/18/AV/18/2006



STAMP DUTY
00000 SPECIAL ADHESIVE

Rs. 0000300 10.6.2020

363093 GUJRAT

INDIA **Zero*Zero*Zero*Zero*ThreeZero*Zero**

8838 7230328

AGREEMENT

This agreement is made at Veraval on this 10th day of June Two Thousand Twenty Between The Registrar, Shree Somnath Sanskrit University-Veraval, Dist. Gir Somnath here-in-after called the First Party (with terms and conditions) expression shall unless the contract does not so admit include its successors and assigns.

AND

Gujarat Industrial Security Force Society having its Regd. Office at Block "F" 5th Floor, Bahumali Bhavan, Manjushri Mill Compound, Nr. Girdhangar Bridge, Asarwa, Ahmedabad-380 004, here-in-after called the Second Party (with terms and conditions) expression shall unless the contract does not so admit include its heirs, executors administrators and assigns.



WHEREAS the First Party desires to avail of the services of the Second Party for the purpose of ensuring security of property and premises of the First Party including removal of encroachment and protection of the belongings of the First Party.

Now therefore, it is hereby agreed between the parties as under :

1. That the Second Party shall engage such number of Security Personnel, as may be felt necessary for the sake of fulfillment of its obligation(s) in consultation with the representative(s) of the First Party.
2. During the Normal Course, and to the extent possible, the Second Party shall try to provide round-the-clock 'Watch & Ward' arrangement for safeguarding the property of the First Party.
3. The Second Party shall comply with all instructions and directions of the First Party, as may be given through its representative(s) from time-to-time with respect to the security duties work.
4. The Second Party agrees to comply with the Acts, Rules & Regulations under the Government of Gujarat Regarding The Contract Labour Regulations Act, 1970, The Factories Act, 1948, The Payment of Wages Act, 1936, The Minimum Wages Act, The E.S.I. Act, 1948, The Payment of Bonus Act, 1965, The Payment of Gratuity Act, 1973, Provident Fund Act, and all other applicable laws.
5. That the work of the Second Party will be supervised by the GISFS' Officer(s) on behalf of the First Party and he shall be responsible for proper inspection (day & night) of the guards in terms of Dress, Duty, Payment etc.
6. In case of theft or any other incident the F.I.R. shall be made jointly by the Second Party, i.e., GISFS as well as the concerned designated officer of the First Party without fail on the very same day, when such incident takes place.
7. In case, the services of any personnel are not found to be satisfactory by the First Party, the Second Party shall replace him/her at the earliest.
8. All the Personnel of the Second Party, by virtue of this agreement shall maintain absolute secrecy with regard to all matters concerning security of the First Party.
9. One Month's Notice or Payment in lieu of Notice will be required to be made by the First Party, if services of the Second Party is terminated prior to completion of the existing contract.
10. All security Personnel deployed by the Second party shall be respectful and shall possess the required tact and patience in performance of their duties and shall discharge their duties in the most befitting manner, keeping Honour and Dignity of the First Party as high as possible.
11. The Second Party shall cause such records and registers to be maintained by the Security Staff, which may be required by the Company, as an evidence of proper performance of their duties by the said Security Personnel. The items of required stationery will have to be provided by the First Party.



12. Necessary furniture, lights, stationers and writing materials etc. required for the working will have to be provided by the First Party. However torches with cell buttons and any other required items for security purpose will have to be provided by the Second Party. Place of office & stay of guards in consultation with both parties should be provided wherever necessary.
13. No Employee of Second Party who had worked for the First Party shall be offered any employment for a minimum period of five year, after completion of contract.
14. The Second Party's role is only 'Security' and 'Safety', for which Security Personnel of the Second Party take utmost care in their duty. The Soc. shall not be accountable to off set any loss against theft, robbery, pilferage etc. Therefore, no reimbursement on these accounts shall be made by the Second Party.
15. During the process of protecting materials, property or person(s) of the First Party, if the Force Personnel are injured while doing so, the First Party will bear all expenses Secondly, if there is a Police / Court / Judicial cases or any other legal proceedings, the expenditure on such account will be borne by the First Party only.
16. The deployed Security Personnel shall not enter into any monetary and other transactions or business with any of the First Party's employees, its contractor(s) their labourers or any other persons who are associated with the Second Party in any manner.
17. The minimum comparable rates as per new Notification of State Govt. No. KHR/2014/188/ LVD/10/ 2013/575849/M (2) Dt.26-12-2014 & Cost of Living Index Circular No.394 Dt.22-04-2020 is attached herewith. The Service Charges will be proportionately varied, as and when the Minimum Wages are revised by the Labour Commissioner from time to time. Such revised rates will be binding and applicable to the First Party, beside minimum wages 12% establishment charges will be applicable on serve rate and it will be binding to First Party. GST Applicable on.01-07-2017.
18. That from the consumer's responsibility point of view, the Govt. Cess, Duty, Tax etc. imposed by the State / Central Govt. or may be imposed in future will be applicable to the First Party as per the Govt. directions.
19. That the First Party will have to make payment of the bills within 30 days, from the date of its receipt, failing which, Penal Interest @ 1.5% P.M. (Yearly 18%) will be levied, over and above the bill amount.
20. If there is any problem in the bill, the First Party will have to bring into notice of Second Party the discrepancy within one Week's time only, from the date of its receipt. Instead of delaying the payments, in such cases, after due consultation with the designated official of the Second Party, the First Party may retain '10% on account' from such disputed bill amount. But the First Party will have to release 90% payments forthwith.
21. In the event of any dispute of difference between the parties hereto, such dispute or difference arising out of the contract, the same shall be decided by the Registrar / Nominated Official of the First Party and The Chief Executive Officer & Member Secretary of the Gujarat Industrial Security Force Society (Second Party) and the decision shall be final and binding to both the parties of this agreement.



Thalassemia Test Camp Organized in University Campus

८) ता- १८-०९-२०१८ के दिन संस्कृत कोलेज एवं पी.जी. डीपार्टमेन्ट मे थेलेसेमिया टेस्ट केम्प का आयोजन किया गया था।

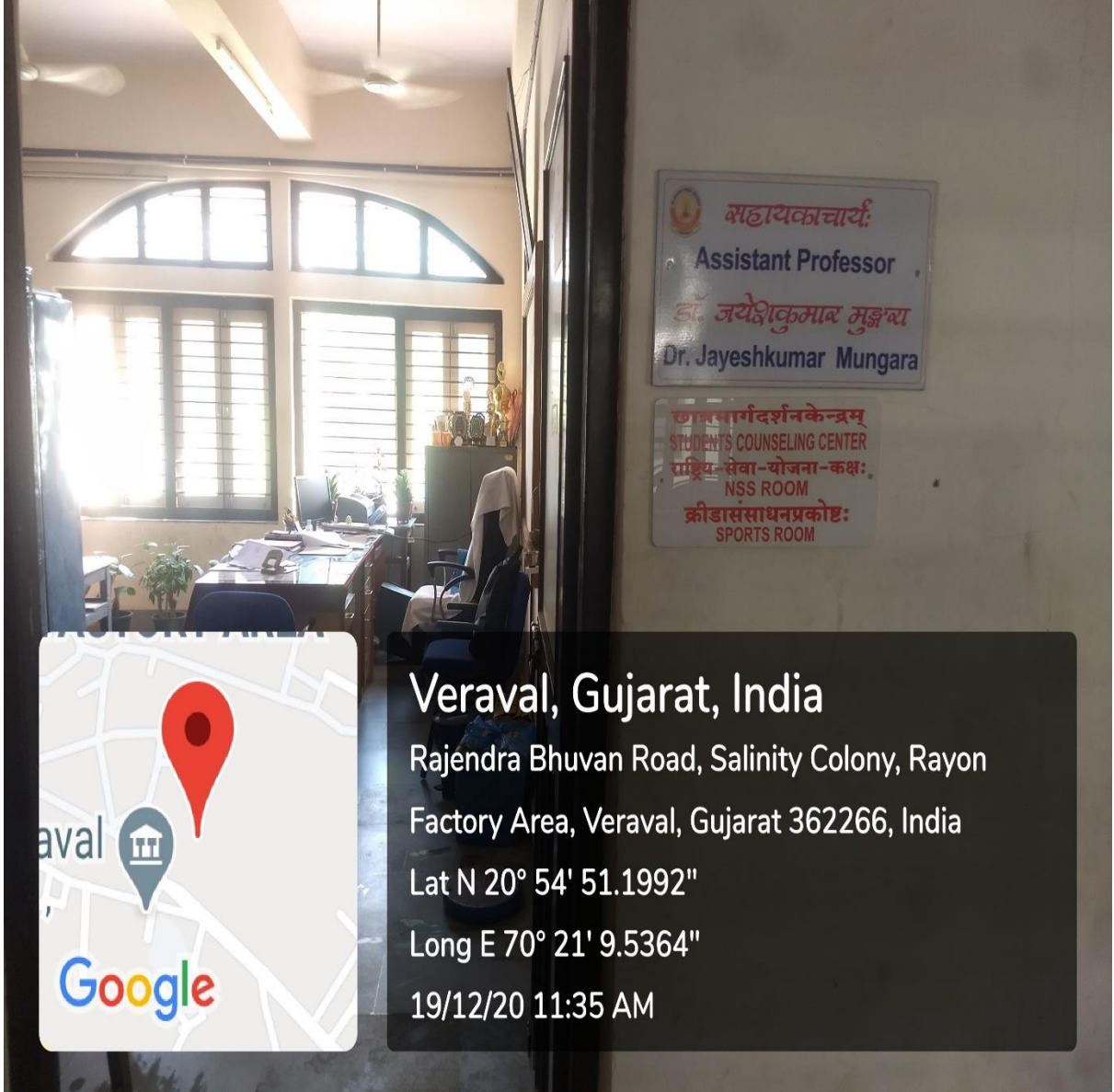


Health Centre - Photo Link - <https://sssu.ac.in/index.php/galleria/category/39-health-center>





Counselling Room Facility



Veraval, Gujarat, India

Rajendra Bhuvan Road, Salinity Colony, Rayon

Factory Area, Veraval, Gujarat 362266, India

Lat N 20° 54' 51.1992"

Long E 70° 21' 9.5364"

19/12/20 11:35 AM

Women Celland Office Order

८	मीडियाप्रचारसमिति:	डॉ. जानकीशरण: आचार्य:	श्री रवीन्द्र: काले	डॉ. कार्तिक: पण्ड्या श्री हरेश: खेर, श्री विपुल: जादव:
९	महिलाधिकारसमिति: (Woman Cell)	डॉ. अर्चनाकुमारी दूबे	कु. विदुषी बोल्ला	डॉ. बी. उमामहेश्वरी श्री अपूर्वा अग्रवाल: कु. दृष्टिबेन बौरैया श्री श्वेताबेन जानी विद्यार्थीप्रतिनिधि: डॉ. बी. उमामहेश्वरी
१०	छात्रसमस्यानिवारणसमिति:	डॉ. पङ्कज: रावल:	डॉ. जयेश: मुंगरा	श्री नित्यानन्द: ओझा श्री जिगर: भट्ट: गृहपति: गृहमाता छात्रप्रतिनिधि:
११	विद्यावारिधे: मौखिकीपरीक्षाया: (वायवा) सङ्कलनम्	डॉ. कार्तिक: पण्ड्या	श्री हितेशभाई जानी	श्री विपुल: जादव: श्री अपूर्वा अग्रवाल:
१२	संस्कृतसंवर्धनसमिति:	डॉ. दीपेश: कतिरा	श्री जयदीपसिंह परमार	डॉ. बी. उमामहेश्वरी श्री नित्यानन्द: ओझा डॉ. आशाबेन माढक: श्री जिगर: भट्ट:
१३	दिव्यांगसमिति:	डॉ. आशाबेन माढक:	श्री गोपालभाई ठकरार	श्री नित्यानन्द: ओझा कु. विदुषी बोल्ला
१४	शोधज्योतिसंपादकसमिति:	डॉ. विनोदकुमार: झा	डॉ. कार्तिक: पण्ड्या	डॉ. नरेन्द्रकुमार: पण्ड्या डॉ. ललित: पटेल: डॉ. शत्रुघ्न: पाणिग्राही डॉ. जानकीशरण: आचार्य:
१५	मेधापत्रिकासमिति:	डॉ. पङ्कज: रावल:	श्री जिगर: भट्ट:	श्री नित्यानन्द: ओझा, छात्रसदस्या:
१७	वाक्यार्थपरिषद्	डॉ. डी. एम. मोकरीया	श्री अपूर्वा अग्रवाल:	कु. विदुषी बोल्ला

विभाग: - २ : निम्नलिखित-समितिनां कार्यकाले समाप्ते सति १५.०६.२०२१ दिनाङ्कं यावत् अवधि: विस्तीर्यते । यस्याः समिते: कार्यकाल: १५.०६.२०२० दिनाङ्कात् अनन्तरं समाप्तः भवति तस्याः समिते: कार्यकालावधि: १५.०६.२०२१ दिनाङ्कं यावत् भविष्यति ।

क्रम:	समितिनाम	अध्यक्षनाम	सभ्यसचिव:	सदस्या:
१	वाग्वर्धिनी सभा (०१.१२.२०२०)	प्रॉ.विनोदकुमार: झा	डॉ. जानकीशरण आचार्य:	डॉ. शत्रुघ्न: पाणिग्राही
२	शिस्तसमिति: (Discipline Cell) (०१.१२.२०२०)	कुलसचिवश्री	डॉ. जयेश: मुंगरा	प्रॉ.अर्चनाकुमारी दूबे डॉ. नरेन्द्रकुमार: पण्ड्या प्रॉ.देवेन्द्रनाथ पांडेय प्रॉ.महेन्द्रकुमार: दवे डॉ.योगेशकुमार पटेल



Common Room for Girls



Anti-Ragging Committee Office order

३	यज्ञयागादिसमिति: (०१.१२.२०२०)	डॉ. शत्रुघ्नः पाणिग्राही	श्री विशालः जोषी	डॉ. पङ्कजकुमारः रावलः डॉ. दीपेशः कतिरा, डॉ. जानकीशरण आचार्यः
४	सांस्कृतिकसमिति: (०१.१२.२०२०)	डॉ. पङ्कजकुमारः रावलः	डॉ. बी. उमामहेश्वरी	डॉ. जानकीशरणः आचार्यः डॉ. रमेशचन्द्र शुक्ल श्री नित्यानन्दः ओझा डॉ. जयेशः मुंगरा श्री करशन छात्रोडीया (वहीवटी सहायक)
५	वनवासी- अनुसूचितजनजातिसमिति: (SC/ST Cell) (०१.१२.२०२०)	डॉ. डी. एम. मोकरीया	श्री कमलेशकुमार सगर (कार्यालय अधिक्षक)	डॉ. दीपेशः कतिरा श्री भीमभाई गलचर
६	एन्टीरैगिंगसमिति: (Anti-Ragging Cell) (११.१०.२०२०)	माननीय कुलपतिश्री	कुलसचिवश्री	प्रो. देवेन्द्रनाथ पांडेयः डॉ. अर्चनाकुमारी दूबे, डॉ. नरेन्द्रकुमारः पण्ड्या
८	ICC Cell (Internal Complaint Committee (३१.०३.२०२१)	डॉ. ललितः पटेलः (अध्यक्षः)	श्री कमलेशकुमार सगर (कार्यालय अधिक्षक)	डॉ. नरेन्द्रकुमारः पण्ड्या श्री ए.जे.राठवा (मुख्य हिसाबी अधिकारीश्री) डॉ. योगेशकुमार पटेल (परीक्षा नियामकश्री)
७	तान्त्रिकशिक्षणसमिति: (Information Technology Cell) (२०.०८.२०२१)	श्री हरीशः ए. खेर	श्री करशनः छात्रोडीया	डॉ. जानकीशरण आचार्यः श्री रवीन्द्रः काले

सूचना:

- एतदुत्तरदायित्वम् एकस्य वर्षस्य कृते भविष्यति ।
- कार्यक्रमस्य अध्यक्षः/संयोजकैः समये समये यथापेक्षितं आचार्यस्य, अध्यक्षस्य, कुलसचिवस्य, कुलपतेः वा मार्गदर्शनं प्राप्य उपवेशनं च कृत्वा कार्यक्रमस्य सूक्ष्मम् आयोजनं पूर्वमेव करणीयम् ।
- कार्यक्रमस्य व्यवविवरणम्, साधनावश्यकता, व्यवस्थादिविषये सम्बन्धिताधिकारिणाम् अनुमतिः पूर्वमेव स्वीकरणीया, तदर्थं सञ्चिका स्थापनीया ।
- समितौ छात्रप्रतिनिधिरूपेण प्राप्तप्रथमक्रमाङ्काः शास्त्रिकक्षीयाः आचार्यकक्षीयाश्च छात्राः स्वीकरणीयाः ।
- समितिसदस्यानां नियतोपवेशनं स्यात् उपवेशनस्य लिखितवृत्तम्, निर्णयाः, कृतकार्यनिवेदनञ्च शैक्षणिकवर्षपूर्तेः (प्रतिवर्षं १५ जून) पूर्व पूर्णं कृत्वा कार्यालये समर्पणीयम् ।

evdhaq
(डॉ. दशरथ जादवः)
कुलसचिवः

*प्रतिलिपिप्रेषणम् (ज्ञानार्थं क्रियान्वयार्थं च)

१. मान. कुलपतिवर्यस्य कार्यालयः ।
२. मान. कुलसचिववर्यस्य कार्यालयः ।
३. अध्यक्षस्य आचार्यस्य च कार्यालयः ।
४. समितीनाम् अध्यक्षः, तत्सदस्याः च ।
५. विश्वविद्यालयस्य सर्वेऽपि अध्यापकः, अधिकारिणः, कर्मचारिणः च ।
६. संगणकप्रयोजकः (कम्प्यूटरप्रोग्रामर) अन्तर्जाले स्थापयितुम् ।
७. सम्बद्ध सञ्चिकायाम् ।



Anti-Ragging Banner At Academic Building

Photo Link-<https://sssu.ac.in/index.php/galleria/41-safety-and-security/detail/723-ranging-board#>



Girls Hostel Committee Office Order



Shree Somnath Sanskrit University

(Estd. by Government of Gujarat)

Rajendra Bhuvan Road, Veraval - 362 266. District : Gir - Somnath. (Gujarat)
Ph. : 02876-244532 Fax : 02876-244417, E-mail : sssu.veraval@gmail.com
Website : www.sssu.ac.in

Ref No. सससयु/समितिरचना/3984/2020

दि. 08.09.2020

परिपत्रम् (परिवर्तितम्)

विषयः - वार्षिकप्रवृत्तीनां सुचारुरूपेणसंकलनाय सञ्चालनाय आयोजनाय च विश्वविद्यालयस्य विभिन्नां समितीनां संरचनार्थं तथा च पूर्व-समितीनां समयावधिबद्धनाय ।

सन्दर्भः - माननीयकुलपतिवर्याणां प्रस्तुतविषयकसंचिकायां २६.०८.२०२० तमस्य दिनाङ्कस्य निर्देशानुसारम् ।

अथ श्रीसोमनाथसंस्कृतविश्वविद्यालयस्य अनुस्नातक-विभागस्य तथा च विश्वविद्यालयसञ्चालितसंस्कृतमहाविद्यालयस्य सर्वेऽपि प्राध्यापकाः, अधिकारिणः कर्मचारिणः च संसूच्यन्ते यत् विश्वविद्यालये नानाविधप्रवृत्तीनां सुचारुरूपेण संकलनाय, संचालनाय आयोजनाय च पूर्वोक्तसन्दर्भानुसारम् अनुमत्या विविधानां समितीनां संरचना कृता वर्तते तद्यथा -

विभागः - १ : निम्नलिखितसमितीनाम् अवधिः १५.०६.२०२१ दिनाङ्कं यावत् भविष्यति ।

क्रमः	समितिनाम	अध्यक्षनाम	सभ्यसचिवः	सदस्याः
१	सोमज्योतिसंपादनसमितिः	डॉ. नरेन्द्रकुमारः पण्ड्या	श्री रवीन्द्रः काले	डॉ. ललितः पटेलः, डॉ. जानकीशरण आचार्यः, डॉ. दीपेशः कतिरा श्री जिगरः भट्टः
२	चलचित्रप्रदर्शनसमितिः	डॉ. दीपेशः कतिरा	श्री विपुलः जादवः	डॉ. पङ्कजकुमारः रावलः छात्रप्रतिनिधिः
३	सङ्गीतसमितिः	प्रॉ. अर्चनाकुमारी दूबे	श्री अपूर्वा अग्रवालः	डॉ. दीपेशः कतिरा छात्रप्रतिनिधयः
४	वायब्रन्टगुजरातम्/ विश्वविद्यालयप्रदर्शनी	श्री रवीन्द्रः काले	डॉ. कार्तिकः पण्ड्या	डॉ. जानकीशरण आचार्यः श्री हरेशः खेरः
५	छात्रावाससमितिः (बोयज होस्टेल)	डॉ. ललितः पटेलः (अध्यक्षः)	श्री जयदीपसिंहः परमार	डॉ. नरेन्द्रकुमारः पण्ड्या (उपाध्यक्षः) डॉ. दीपेशः कतिरा, डॉ. पङ्कजकुमारः रावलः, श्री जिगरः भट्टः श्री भावसिंहभाई बारड, श्री कमलेशकुमार सगरः श्री परागभाई मारु, गहपतिः छात्रप्रतिनिधिः
६	छात्रावाससमितिः (गर्लस होस्टेल)	डॉ. बी. उमामहेश्वरी	श्री श्वेताबेन जानी	श्री अपूर्वा अग्रवालः कु. दुष्टिबेन बारैया, गृहमाता, छात्रप्रतिनिधिः डॉ. नरेन्द्रकुमारः पण्ड्या
७	विश्वविद्यालयप्रचारसमितिः	डॉ. ललितः पटेलः	श्री विपुलः जादवः	डॉ. शत्रुघ्नः पाणिग्राही, डॉ. दीपेशः कतिरा, डॉ. पङ्कजकुमारः रावलः, डॉ. डी. एम. मोकरीया, श्री जिगरः भट्टः, डॉ. आशाबेन माढकः



Women Empowerment Programme

सोमज्योति:

05

June 2015 To December 2015

॥ गुजरातसर्वकारांयोजितः महिलासशक्तिकरण-पाक्षिक-कार्यक्रमः ॥

गुजरातसर्वकारद्वारा महिलासशक्तीकरणपक्षस्य आयोजनं १-८-२०१५ तः १४-८-२०१५ दिनाङ्कं यावत् समभवत् । तस्मिन् विविधकार्यक्रमाः समायोजिताः । तस्यानुसन्धाने १-८-२०१५ तमदिनाङ्के "महिला-सुरक्षा-दिनस्य" आयोजनमभवत् । अस्मिन् "महिलासुरक्षासहाय" (हेल्पलाइन-१८१) इति प्रकल्पस्य अधिकारिण्यः भगिन्यः श्रीसोमनाथसंस्कृतविश्वविद्यालयस्य छात्रान् उद्बोधितवत्यः । विश्वविद्यालयस्य अनुस्नातकविभागाध्यक्षः प्रो.देवेन्द्रनाथपाण्डेयमहोदयः, प्रो.अर्चनादुबेमहाभागा, प्रो.विनोदकुमारझामहोदयः कार्यक्रमे स्वीयोपस्थित्या सह मार्गदर्शनं कृतवन्तः । सम्पूर्णकार्यक्रमस्य सञ्चालनं डॉ.रमेशचन्द्रशुक्लमहोदयेन कृतम् ।

तस्मिन्नेव पाक्षिक-कार्यक्रमे ७-८-२०१५ तमदिनाङ्के "महिलाकारकीर्तीदिवसस्य" आयोजनम् अभवत् । तस्मिन् कार्यक्रमे अतिरिक्तजिलाधीशः एवं उपदण्डाधिकारी श्रीमतीकल्पनाबेनत्रिवेदी तथा उपसमाहर्ता श्रीदर्शनाबेन श्रीसोमनाथसंस्कृतविश्वविद्यालयस्य छात्रान् उद्बोधितवत्यौ । कार्यक्रमस्य अध्यक्षत्वेन कुलसचिववर्याः डॉ. दशरथजादवमहोदयाः मार्गदर्शनं दत्तवन्तः । विश्वविद्यालयस्य पुरतः मत्स्यपालनमहाविद्यालयस्य १३० छात्राः, १० अध्यापकाश्च कार्यक्रमे

उपस्थिताः आसन् । सम्पूर्णस्य कार्यक्रमस्य सञ्चालनं डॉ.अमृतलालभोगायता अकरोत् ।

१४-८-२०१५ तमे दिनाङ्के अस्य पक्षस्य अन्तिमदिवसः "महिलाशारीरिकसौष्ठवदिवस"त्वेन आचरितः । अस्मिन् कार्यक्रमे जनपदशिक्षणाधिकारी श्रीके.पी.पटेलमहोदयः अध्यक्षत्वेन उपस्थाय मार्गदर्शनं व्याख्यानञ्चकरोत् । श्रीसोमनाथसंस्कृतविश्वविद्यालयस्य अनुस्नातकविभागाध्यक्षः प्रो.देवेन्द्रनाथपाण्डेयः तथा साहित्यविभागाध्यक्षः प्रो.अर्चनादुबे अतिथिरूपेणोपस्थाय मार्गदर्शनमकुरुताम् । अत्र श्रीसोमनाथसंस्कृतविश्वविद्यालयस्य वेरावल-सर्वकारविद्यालयस्य च विद्यार्थिन्यः, वेरावलस्य शिक्षिकाः अन्याश्च भगिन्यः उपस्थितवत्यः । कार्यक्रमेऽस्मिन् योगविभागस्य छात्राः योगप्रदर्शनमकुर्वन् । योगविषये मार्गदर्शनं फाल्गुनीपृच्छक कृतवती । शारीरिकसौष्ठवविषये "सेल्फ-मैडिटेशन" विषये च प्रा.जयेश डी.मुंगरा व्याख्यानं दत्त्वा कार्यक्रमस्य संयोजनम् अकरोत् । कार्यक्रमस्य सफलं सञ्चालनं डॉ. अमृतलालभोगायताद्वारा सञ्जातम् । विश्वविद्यालयपक्षतः अस्य कार्यक्रमस्य संयोजनं डॉ.ललितपटेलः कृतवान् ।

Report Source: SOMJYOTI- University Newsletter

Women Awareness Camp Program

महिलाजागृतिशिविरकार्यक्रमवृत्तम्

१६-०९-२०१७ तमे दिनाङ्के श्रीसोमनाथसंस्कृतविश्वविद्यालयेन गुजरातराज्यमहिला-आयोगस्य सहयोगेन वेरावलपाटणसंयुक्तनगरपालिकायाः कम्युनिटी होल इत्यत्र महिलाजागृतिशिविरं समायोजितम् अस्मिञ्छिबिरे गुजरातराज्यमहिला-आयोगस्य अध्यक्ष श्रीमती लीलाबेन-अंकोलिया आध्यक्ष्यं निरूढवती। अस्य शिविरस्य उद्घाटनं श्रीसोमनाथसंस्कृतविश्वविद्यालयस्य कुलपतिभिः श्रीमद्विरर्कनाथचौधरिवर्यैः विहितम् । अथात्र अतिथिविशेषत्वेन गुजरातराज्यसर्वकारस्य राज्यमन्त्री श्रीजशाभाईबारडमहोदयः, गुजरातराज्यमहिला-आयोगस्य सचिवपदवाच्या श्रीमती वीणावबेन-पटेलमहोदया, तथैव वेरावलपाटणसंयुक्तनगरपालिकाया अध्यक्षः श्रीजगदीशभाईफोणडीमहोदयश्च उपातिष्ठन्त। परम्परामनुसृत्य दीपप्रज्वालनवैदिकस्तुतिपुरस्सरम् अस्य कार्यक्रमस्य समारम्भः समजायत। श्रीसोमनाथसंस्कृतविश्वविद्यालयस्य कुलसचिवः श्रीमहेन्द्रकुमारदवेवर्यः समागतानां पञ्चमाधितिष्ठितानां समेषाम् अतिथीनां सकुसुमस्तबकं शाब्दिकं स्वागतमकार्षीत् । इमे च महानुभावाः वेरावलनगरस्य उपसहस्रं विद्यार्थिनः उदबूधन् । अन्ते अस्य कार्यक्रमस्य संयोजिका प्रो. अर्चना दुबे महोदया सधन्यवादवचः कार्यक्रमममुं उपसंहृतवती । इत्थमयं कार्यक्रमः सभोजनं समाप्तिमागात्।



Report Source: **SOMJYOTI**- University Newsletter





कन्यका पल्यतांकन्यकापाठ्यताम्

(Youth Festival-25.09.2019 to 27.09.2019)

अप्रैल-सितम्बर २०१९

18

सोमज्योति: (संयुक्ताङ्कः - २०-२१)

छात्रप्रातिभैवभम्

श्रीसोमनाथसंस्कृतविश्वविद्यालयस्य त्रयोदशे युवमहोत्सवे “कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम्” इति विषये समस्यापूर्तिस्पर्धायां विविधछात्रैः रचितानि पद्यानि -

(१) - कन्यारक्षणाष्टकम्

विश्वसम्पोषिका विश्वसंबर्धिका शक्तिरूपा शिवा विश्वमूलाऽमला।
देवरूपा दयामूर्तिरूपा सदा कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥१॥
साम्प्रते तान्त्रिके जागृते शैक्षिके सर्वतन्त्रे स्वतन्त्रे नभश्चम्बिते।
वैश्विके त्यक्तकुश्रद्धशिक्षायुगे कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥२॥
कल्पना चावला दीपिका सायना पी.वी.सिन्धुः स्मृतिर्मेरिकोमेन्द्रिरा।
भारता दृश्यतां भारता गृह्यतां कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥३॥
कार्यसम्मन्त्रिणी या स्वयंसेविका भोजने मातृका स्वप्नरम्भा मता।
धर्मसञ्चारिणी गेहसञ्चालिका कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥४॥
मानवश्चन्द्रगो भौमभूमिं गतः, वीर्यजर्थानतः सूर्यवृत्तं जितम्।
तादृशे संयुगे हे जना! जाग्रतु कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥५॥
सर्वकारोऽपि 'बेटी बचाओ' सदा योजनां लक्षवित्तैः सुसञ्चाल्यते।
मोदिवाक्चं शिवं सख! आगम्यतां कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥६॥
पौरुषे प्राकृते भेदबोधो वृथा द्वे समाने सदा वेदवाक्चैः स्फुटम्।
तत् 'समानी व आकृति'-रेतद्यथा कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥७॥
सुहृदागम्यतां भेदधीस्त्यज्यतां कन्यका सर्वतन्त्रेति सम्मन्यताम्।
उच्चते गर्ज्यतां नादते गर्ज्यतां कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥८॥

(त्रयोदशे युवमहोत्सवे प्रथमस्थानेन सभाजिता इयं रचना)

रचयिता -

भट्टः सौरभकुमार जगदीशभाई,
श्रीवरतन्तुसंस्कृतमहाविद्यालयः,
सोला (अहमदाबाद)



(२) - कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम्

सद्य वृन्दावनं यत्पदाम्भोरुहपातसंपावितं कारितं धारितम्।
देवता यापरा शारदैतापरा कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥१॥
कृत्स्नमुर्वीतलं वा यया पालितं शारदारूपया भूरिशः पाठितम्।
हन्त! तत्रापि निम्नोक्तमापठ्यते कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥२॥
यन्मुखाभिर्गता काकली शोभना सञ्चरन्ती गृहे पुण्यमातन्वती।
हर्षसंपूरितं या करोत्यन्तरं कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥३॥
हे पितः! स्थीयतां साकमेहोहि मे क्रीडितं पश्य ते सुता कथं क्रीडति।
इत्थमस्याः वचो मत्कृते जीवनं कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥४॥
प्राणदात्री च या मातुरुपात्मका प्राणधर्त्री च या तत्स्वरूपा पुनः।
हन्त! तस्या दशा कीदृशी जायते? कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥५॥
कन्यका काङ्क्षतां कन्यका जायतां कन्यकाशोभितं भूतलं नम्यताम्।
कन्यकाशक्तिरुज्ज्वलतां भूतले कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥६॥
भो जनाः किं भवद्भिः सुधा काङ्क्षते? गेहके स्वर्गसम्पन्नुदा भाव्यते?
तर्हि मे सद्रचः श्रूयतां तथ्यजं कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥७॥
हन्त! यस्या दशामीदृशी वीक्ष्य रे लेखदक्षपि मे लेखिनी कम्पते।
नाधिकं लिख्यते निम्नमाप्रेड्यते 'कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम्' ॥८॥
धन्यधन्यं गृहं यद्गृहे कन्यका पुण्यपुण्यं जगत् कन्यकाशोभितम्।
मान्यमानो जनः कन्यकापत्यवान् कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥९॥

(त्रयोदशे युवमहोत्सवे द्वितीयस्थानेन सभाजिता इयं रचना)

रचयिता -

ठाकरः राजेशकुमार गोविन्दभाई,
श्रीभागवतविद्यापीठट्रस्ट-शिक्षाशास्त्रि-
महाविद्यालयः, सोला (अहमदाबाद)



(३) कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम्

(विषयगण्डनप्रस्तुतिः)

यो महावेदनातः प्रसूतः सुतः पोषितः दुष्करैः कर्मभिः पाठितः। आत्मनोऽद्यास्ति भार्यानिदेशे रतः कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥१॥
वित्तवारैरसौ वैद्यकः कारितो लोकपीडारतोऽयं हि वित्तस्पृहः। रुग्णमाता सकृत्तेन नो दृश्यते कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥२॥
सेवते पूर्वमेवा पितुः मन्दिरं सेवते सा च पत्युः पुनः मन्दिरम्। तां द्वयोः पितृपत्यालयोः देवतां कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥३॥

(प्रासविषयखण्डनम्)

(त्रयोदशे युवमहोत्सवे
तृतीयस्थानेन सभाजिता
इयं रचना)

या हि पित्रा सदा लालिता पालिता पूरिता सर्वदुष्परणीयाः स्पृहाः।
प्रेममार्गा त्यजत्यद्य पित्रोर्गृहं कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥१॥
या च मात्रा हि बाल्यात् सदा शिक्षिता रक्षिता दूषणात् भूषणैर्मण्डिता।
सा सखीमध्यगा मातृते लज्जते कन्यका पाल्यतां कन्यका पाठ्यताम् ॥२॥

रचयिता - जोशी सहदेव प्रवीणचन्द्रः, श्रीभागवतविद्यापीठट्रस्टसञ्चालितशिक्षाशास्त्रिमहाविद्यालयः, सोला (अहमदाबाद)

